***ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ***

***ՇԱՄԻՐԱՄ ՀԱՄԱՅՆՔ***

**Համայնքի 2025 թվականի**

***ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ***

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մրազ Բրոյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 09 հունվարի թիվ 07որոշմամբ**

 (նիստի ամսաթիվը)

**Շամիրամ 2025 թ**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ---------------------------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ--------------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ---------------------------------------------------------------------------------------------- 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------------ 12**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----------------------------------------- 13**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----------------------- 14**

# **Ներածություն**

Շամիրամ համայնքի 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, **ՏԱՊ-ը** ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ**–ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **5 բաժիններից**: **1-ին բաժնում**ներկայացված են`համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2024 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 5)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում(Աղյուսակ 7)** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

**Շամիրամ համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու անասնապահությամբ, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2024 թվականի դեկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2024 թվականի դեկտեմբեր ամսին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2025 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 12 | 15 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 1175 | 1141 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 26000.0 | 26000.0 |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)  | 5.6  | 5 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը  | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, % | 80 | 90 |
| Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,% | 75 | 25 |
| ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը(հարցումների հիման վրա), % | 60 | 65 |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**  |  |  |  |
| Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը  | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից% | 80 | 85 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից% | 100 | 100 |
| Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը ներհամայնքային ճանապարհների վիճակից, % | 100 | 100 |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը: | Ասֆալտապատում ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 100 | 100 |
| **Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 55 | 60 |
| **Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ  | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % | 60 | 65 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, % | 60 | 70 |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտաս տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը արդության հետ  | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 60 | 80 |
| Հուշարձանների մաքրում և պահպանում | այո | այո |

# **Համայնքի 2025 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը(հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| 1 | Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում | 39353,4 |  Համայնքային |
| **Ընդամենը** | **39353,4** | - |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| 1. | **Շամիրամ համայնքի վարչական տարածքում համայնքի կողմից ոռոգման նպատակով մեկ հորատանցքի հորատման աշխատանքներ** | 44633,4 | Համայնքային |
| **Ընդամենը** | **44633,** | - |
| **Ոլորտ 4. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն**  |
| **1.** | Համակարգչային ծառայություն | 1200,0 | Համայնքային |
| ***Ընդհամենը*** | ***1200,0*** |  |
| ***Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն*** |
| **1.** | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 1804,0 | Համայնքային |
| Ընդհամենը | ***1804,0*** | - |
| ***Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ*** |
| 1. | Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում | ***100,0*** | - |
| Ընդհամենը | ***100,0*** | - |
|  | **Ընդհանուրը** | **87090,8** |  |

**Առկա չեն նախատեսվող ծրագրեր, որոնց ֆինանսական միջացներով ապահովված չեն:**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **Ոլորտի նպատակ.**Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը | ***Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** √.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման⎫ վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, % √. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը(հարցումների հիման վրա), 65%√.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը⎫ համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,75% |
| ***Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում*** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը  | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ  | Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ  | Աշխատակազմի քարտուղար | 1 տարի | Համապատասխան մարդկային,նյութական և ֆինանսակն ռեսուրսների առկայությոն  |
| **Միջոցառումներ.**1.Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2.Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում | **Ելքի ցուցանիշներ*** Ծրագրային թարմացումներ -2
* Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 15 %

**Մուտքի ցուցանիշներ*** Համակարգիչների թիվը-3
* Աշխատակիցների թիվը-7
* Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 300.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե
 | Շամիրամի համայնքապետարան,,,ՏՀԶՎԿ,,  |  |   |   |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Օրենքով ՏԻՄ-ն վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում | ՏԻՄ-ի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 70% | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | Աշխատակազմի քարտուղար |  1 տարի  |  - |
| **Միջոցառումներ**.1.Շամիրամ համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ ղեկավարների պահպանման ծախսերի  | **Ելքի ցուցանիշներ*** Ավագանու նիստերի թիվը -10
* Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 5
* Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 20%-ով

**Մուտքի ցուցանիշներ*** Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում-7
* Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում - 7
* Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր –**33294,2**հազ.դրամ
* Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 1600.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե
 | Շամիրամի համայնքապետարան |   |   |   |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ  | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մաքուր համայնք, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո  | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ |  «Շամիրամի բարեկարգում», ՀՈԱԿ-ի տնօրեն |  1 տարի |  |
| **Ծրագիր 1.** 1.« Շամիրամի բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն և սանիտարական մաքրում | **Ելքի ցուցանիշներ*** Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -425
* Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 45%
* Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ

**Մուտքի ցուցանիշներ*** Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 8
* Տեխնիկական միջոցներ - 1
* Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 1100.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե
 | «Շամիրամի բարեկարգում» ՀՈԱԿ |   |   |  |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2025 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2025թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
| 1 | Հողեր | Շամիրամ համայնք | 1367.85 հա | Բավ | Համայնքային օգտագործման |  |
| 2 | Հողեր | 02-081-0162-013602-081-0166-000302-081-0127-0048 | 26հա | Բավ | Վարձակալություն |  |
| 3 | Վարչական շենք  | Շամիրամ համայնք | 165 ք.մ. | բավ. | Համայնքային օգտագործման |  |
| 4 | Համայնքապետարանին պատկանող գույք | Շամիրամի համայնքապետարան |  | Լավ | Համայնքային օգտագործման |  |
| 5 | Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ | Շամիրամ համայնք | 3.3 կմ. | բավ. | Համայնքային օգտագործման |  |
| 6 | Ակումբի շենք  | Շամիրամ համայնք | 370.23 ք.մ. | Լավ | Համայնքային օգտագործման |  |
| 7 | Ծառայողական ավտոմեքենա mitsubishi  | Շամիրամ համայնք | 1 հատ | լավ | Համայնքային օգտագործման |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում  | **39356,4** | **39353,4** |  - | - - | -  | -  |
|  | **Ընդամենը** | **39356,4** | **39353,4** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալտն տեսություն** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Շամիրամ համայնքի վարչական տարածքում համայնքի կողմից ոռոգման նպատակով մեկ հորատանցքի հորատման աշխատանքների**  | 44633,4 | 44633,4 |  - |  - |  - - |
|  | **Ընդամենը** | 44633,4 | 44633,4 |  - | - | - | - |
| ***Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանում*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 1804,0 | 1804,0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | ***1804,0*** | ***1804,0*** |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ*** |  |  |  |
| 1. | Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում | 100.0 | 100.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | ***100.0*** | ***100.0*** |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | **87090,8** | **87090,8** |  |  |  |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 7. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը**

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2025 թ., տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախարժեքը** | **Փաստ. Արժեքը** | **Շեղում** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Համակարգիչների թիվը
* Աշխատակիցների թիվը
* Միջոցառումների ծախսեր 300.0 հազ. դրամ
 | 33 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքային ծառայությունների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում % | 65 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը % | 90 |  |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2025 թ., տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | **Փաստ. Արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում
* Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում
* Համայնքի աշխ.պահպանման ծախսեր հազ. դր
 | 725**39353,4** |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Ավագանու նիստերի թիվը
* Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը
 | 102 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծառայությունների որակի բարելավում, % | 15 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին% | 70 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **39353,4** |  |  |  |
| **Ոլորտ 2.**  **Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագիր 3 Շամիրամ համայնքի վարչական տարածքում համայնքի կողմից ոռոգման նպատակով մեկ հորատանցքի հորատման աշխատանքների**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2025 թ., տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. Արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը
* Տեխնիկական միջոցներ
 | 81 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | * Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %
 | 70 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **1804,0** |  |  |  |
| **Ոլորտ6. Բնակարանային Շինարարություն և կոմունալ ծառայություն** |
| **Ծրագիր 2. Ջրամատակարարում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. Արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 5 |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր |  |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | **Շամիրամ համայնքի վարչական տարածքում համայնքի կողմից ոռոգման նպատակով մեկ հորատանցքի հորատման աշխատանքների**  | **90** |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **44633,4** |  |  |  |
|  |